

**REGULAMIN RADY NADZORCZEJ
SPÓŁDZIELNI BUDOWLANO MIESZKANIOWEJ
„KLUB DWUSTU”**

§ 1

1. Rada Nadzorcza Spółdzielni, zwana dalej „Radą” jest statutowym organem Spółdzielni „Klub Dwustu” sprawującym kontrolę i nadzór nad jej działalnością i działa na podstawie art. 44-46 ustawy z dnia 16 września 1982 r. Prawo spółdzielcze (Dz. U. z 2003 r. Nr 188 poz. 1848 z późn. zm.) i §§ 51-55 Statutu i niniejszego regulaminu.
2. Liczbę członków Rady, skład Rady i tryb przeprowadzania wyborów członków Rady, jej kadencję określa Statut Spółdzielni (§ 51 Statutu).
3. Rada realizuje swoje funkcje statutowe na swoich posiedzeniach, w pracach prezydium Rady, komisji Rady i przez wykonywanie czynności kontrolno – nadzorczych.
4. Rada na pierwszym posiedzeniu, które zwołuje Przewodniczący Walnego Zgromadzenia winna ukonstytuować się i dokonać wyboru Prezydium, w skład którego wchodzi: przewodniczący, jego zastępca i sekretarz.

§ 2

1. Do zakresu działania Rady Nadzorczej należy:
 - a/ uchwalanie planów gospodarczych i programów działalności społecznej i kulturalnej
 - b/ nadzór i kontrola działalności Spółdzielni poprzez:
 - badanie okresowych sprawozdań oraz sprawozdań finansowych
 - dokonywanie okresowych – nie mniej niż 2 rocznie, ocen wykonania przez Spółdzielnię praw jej zadań gospodarczych, ze szczególnym uwzględnieniem przestrzegania przez Spółdzielnię praw członków,
 - przeprowadzanie kontroli nad sposobem załatwiania przez Zarząd wniosków organów Spółdzielni i jej członków
 - c/ podejmowania uchwał w sprawie nabycia i obciążenia nieruchomości oraz nabycia zakładu lub innej jednostki organizacyjnej,
 - d/ podejmowanie uchwał w sprawie przystąpienia do organizacji społecznych oraz występowania z nich,
 - e/ zatwierdzanie struktury organizacyjnej Spółdzielni,
 - f/ rozpatrywanie skarg na działalność Zarządu na najbliższym posiedzeniu Rady,
 - g/ składanie Walnemu Zgromadzeniu oraz Zebraniom Grup Członków Nieruchomości sprawozdań zawierających w szczególności wyniki kontroli i ocenę sprawozdań finansowych
 - h/ podejmowanie uchwał w sprawach czynności prawnych dokonywanych między Spółdzielnią a członkiem Zarządu oraz reprezentowanie Spółdzielni przy tych czynnościach, do reprezentowania Spółdzielni wystarczy dwóch członków Rady przez nią upoważnionych,



- i/ powoływanie i odwoływanie Członków Zarządu,
- j/ uchwalanie regulaminu Zarządu, Zebrania Grup Członków Nieruchomości i Rady Nieruchomości, Regulaminu używania lokali i porządku domowego, Regulaminu rozliczania kosztów gospodarki zasobami mieszkaniowymi, lokalami usługowymi i garażami oraz ustalania opłat za ich użytkowanie, Umowy Członkowskiej o budowę lokali oraz innych regulaminów i zasad niezastrzeżonych
- k/ uchwała zasady tworzenia i gospodarowania funduszami wymienionymi w § 70 ust. 1 Statutu.
- l/ ustalanie wynagrodzenia członków Zarządu.

§ 3

1. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w kwartale. Posiedzenia zwołuje przewodniczący Rady lub jego zastępca, podając jednocześnie porządek obrad. Pisemne zawiadomienia o zwołaniu posiedzenia powinny być doręczone członkom Rady nie później niż na 7 dni przed jego terminem, wraz z materiałami związanymi z porządkiem obrad.
2. Posiedzenie Rady powinno być zwołane także na wniosek Prezydium Rady, 1/3 ogólnej liczby członków Rady, Zarządu Spółdzielni lub jednej z Rad Nieruchomości – najpóźniej w ciągu czternastu dni od zgłoszenia tego wniosku. Wniosek o zwołanie posiedzenia powinien być złożony pisemnie, z podaniem celu zwołania.
3. Posiedzeniami kieruje przewodniczący Rady lub jego zastępca. Otwiera on posiedzenie stwierdza wymaganą obecność członków, co uprawnia Radę do podejmowania uchwał (quorum).
4. Członkowie Rady mogą, po przegłosowaniu na posiedzeniu, zmienić porządek obrad, skreślić z porządku obrad proponowane punkty.

§ 4

1. Uchwały Rady są ważne, jeżeli zostały podjęte przy obecności co najmniej 50% + 1 członków Rady co winno być odnotowane w protokole. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów. Przy obliczaniu wymaganej większości głosów dla podjęcia uchwały uwzględnia się tylko głosy oddane za i przeciw uchwale. Głosowanie jest jawne a jego wyniki zapisuje się w protokole z posiedzenia Rady Nadzorczej. Głosowanie tajne przeprowadza się w sprawach przewidzianych w Statucie Spółdzielni.
2. W posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć z głosem doradczym:
 - członkowie Zarządu Spółdzielni, przedstawiciele związków spółdzielczych, w których Spółdzielnia jest zrzeszona oraz inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego Rady.
3. Członkowie Rady obowiązani są brać udział osobiście w posiedzeniach i pracach Rady.

§ 5

1. Posiedzenia Rady są protokołowane

Protokół powinien zawierać:

- a/ kolejny numer (licząc od początku roku kalendarzowego) oraz miejsce i datę posiedzenia,
- b/ imiona i nazwiska członków Rady i innych osób, które brały udział w posiedzeniu,
- c/ porządek obrad,
- d/ streszczenie kolejnych spraw objętych porządkiem obrad, przebieg i wypowiedzi w dyskusji, treść podjętych uchwał oraz sposób i wyniki głosowania,
- e/ terminy wykonania poszczególnych uchwał oraz imiona i nazwiska osób odpowiedzialnych za ich wykonanie,
- f/ wnioski członków, które po zgłoszeniu nie zostały uwzględnione o ile wnioskodawca tego zażąda oraz ewentualne sprzeciwy członków zgłoszone do protokołu przeciw podjętym uchwałom.

2. Wynikające z podjętych uchwał zalecenia i wnioski skierowane do Zarządu i innych organów Spółdzielni Rada przekazuje na piśmie w terminie 14 dni.

3. Rada na następnym posiedzeniu zatwierdza protokół, który podpisuje przewodniczący lub jego zastępca i sekretarz, a parafuje protokolant, jeżeli został powołany.

4. Oryginały protokołów są przechowywane w siedzibie Spółdzielni.

§ 6

1. Prezydium organizuje działalność Rady. W jego skład wchodzi: przewodzący, jego zastępca i sekretarz Rady, a ponadto przewodniczący stałych komisji wybrani do Rady. Posiedzenia Prezydium odbywają się w miarę potrzeby, a w szczególności przed posiedzeniami Rady Nadzorczej.

2. Do zakresu działania Prezydium Rady należy:

- a/ proponowanie porządku obrad posiedzeń rady oraz ich miejsca i terminów,
- b/ koordynowanie działalności Rady z działalnością komisji,
- c/ opiniowanie wniosków Zarządu Spółdzielni i wniosków komisji, kierowanych do decyzji Rady i Walnego Zgromadzenia,
- d/ przygotowywanie sprawozdań z jej działalności,
- e/ nadawanie biegu uchwałom i czuwanie nad ich realizacją.

§ 7

1. Rada, powołuje w zależności od potrzeb komisje stałe lub czasowe i wybiera przewodniczącego, zastępcę i sekretarza komisji, którymi mogą być tylko członkowie Rady. Wybory przeprowadza się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Liczebność poszczególnych komisji ustala Rada. Rada może powołać w ich skład z głosem doradczym również osoby niebędące członkami Rady.

§ 8

1. Komisje działają zgodnie z uchwalonymi przez siebie okresowymi planami pracy. Z realizacji tych planów składają Radzie okresowe sprawozdania wraz z wnioskami. W sprawach pilnych komisje mogą składać wnioski bezpośrednio Zarządowi Spółdzielni, informując o nich Prezydium Rady.
2. Zarząd Spółdzielni jest zobowiązany do terminowego postulowanego przez komisje rozpatrywania wniosków komisji oraz informowania wnioskodawców i Rady o sposobie ich realizacji.

§ 9

1. Regulamin komisji uchwała Rada, na jej wniosek.
2. W sprawach dotyczących trybu działania komisji mają odpowiednie zastosowanie postanowienie § 2 ust 1, § 3 oraz § 4 tego Regulaminu.
3. Członkowie komisji stałych wybierani są okres kadencji Rady.

§ 10

W celu wykonania swoich zadań Rada może żądać od Zarządu, członków i pracowników Spółdzielni wszelkich sprawozdań i wyjaśnień, przeglądać księgi i dokumenty, sprawdzać bezpośrednio stan majątku Spółdzielni oraz korzystać z usług lustratorów i rzeczoznawców.

§ 11

Członek Rady Nadzorczej, który:

- uchyla się od udziału w pracach Rady
- swoim postępowaniem narusza Statut Spółdzielni oraz zasady współzycia społecznego może być na wniosek Rady Nadzorczej lub Grupy Członków Nieruchomości, odwołany ze składu Rady, przez Walne Zgromadzenie.

§ 12

1. Wysokość świadczeń związanych z udziałem w pracach Rady Nadzorczej, jej członkowie otrzymują wynagrodzenie zgodnie z § 55 pkt 3 Statutu.
2. Wydatki związane z działalnością Rady pokrywa Spółdzielnia.
3. Dokumenty związane z działalnością Rady Nadzorczej przechowuje Zarząd.

§ 13

Niniejszy tekst jednolity Regulaminu został uchwalony przez Walne Zgromadzenie SBM „Klub Dwustu” w dniu 12.06.2019 r.

Przewodniczący Walnego Zgromadzenia



Sekretarz Walnego Zgromadzenia

