

REGULAMIN

Zarządu Spółdzielni Budowlano - Mieszkaniowej " KLUB DWUSTU " w Warszawie

§ 1

Zarząd Spółdzielni, zwany dalej Zarządem, działa na podstawie art. 48 do 58 Prawa Spółdzielczego / Dz. U. z 2021 r., poz. 648 / „§ 56 do 60 Statutu Spółdzielni oraz niniejszego Regulaminu.

§ 2

1. Zarząd składa się z 2-3 członków w tym Prezesa i Wiceprezesów Zarządu, wybranych na czas nieokreślony, przez Radę Nadzorczą Spółdzielni w głosowaniu tajnym.
2. Kandydaci na członka Zarządu powinni posiadać umiejętność kierowania i organizowania pracy w organizacjach samorządowych.
3. Z członkami Zarządu zatrudnionymi w Spółdzielni, Rada Nadzorcza nawiązuje stosunek pracy - w zależności od powierzonego stanowiska - na podstawie powołania albo umowy o pracę, stosownie do wymogów Kodeksu Pracy.
4. Odwołanie członka Zarządu nie narusza jego uprawnień wynikających ze stosunku pracy.
5. W razie odwołania członka Zarządu, zatrudnionego na podstawie powołania, rozwiązanie lub zmiana umowy o pracę należy do Rady Nadzorczej.

§ 3

1. Zarząd jest kolegialnym organem wykonawczym, oraz reprezentuje Spółdzielnię i kieruje jej działalnością w granicach określonych przepisami Prawa Spółdzielczego Statutu Spółdzielni.
2. Zarząd inicjuje i prowadzi działalność zapewniającą realizację celów i zadań statutowych Spółdzielni, oraz działalność gospodarczą w ramach uchwalonych programów i planów.
3. Do kompetencji Zarządu należy podejmowanie wszelkich decyzji nie zastrzeżonych w ustawie lub Statucie innym organom Spółdzielni, oraz kontrolowanie i nadzór nad ich wykonaniem.
4. Zarząd podejmuje decyzje kolegialne w sprawach:
 - 1/ zwoływanie Walnego Zgromadzenia i Zebrań Grup Członków Nieruchomości,
 - 2/ przyjęcie członków do Spółdzielni,
 - 3/ przydziału względnie wynajmu lokali użytkowych i garażu zgodnie z " zasadą najmu ",
 - 4/ regulaminów i instrukcji nie wymagających akceptacji innych organów Spółdzielni oraz

- projektów regulaminów przedkładanych do uchwalenia Walnemu Zgromadzeniu lub Radzie Nadzorczej,
- 6/ projektów planów gospodarczych i programów działalności społeczno - wychowawczej,
- 7/ sprawozdań przedkładanych do zatwierdzenia Walnemu Zgromadzeniu i Radzie Nadzorczej,
- 8/ udzielania pełnomocnictw,
- 9/ angażowania, awansowania, nagradzania i zwalniania pracowników Spółdzielni,
- 10/ zawierania umów kredytowych oraz innych umów, powodujących zobowiązania finansowe Spółdzielni do wysokości uchwalonej przez Walne Zgromadzenie,
- 11/ nabywania środków trwałych o wartości uchwalonej przez R N,
- 12/ zbycia środków trwałych w zakresie nie zastrzeżonym do decyzji innych organów Spółdzielni,
- 13/ strat materialnych w tym umarzania należności przedawnionych po akceptacji R N,
- 14/ wniosków komisji inwentaryzacyjnych dotyczących stwierdzonych niedoborów,
- 15/ zaleceń pokontrolnych.
5. Zarząd podejmuje decyzje kolegialne, również w sprawach nie wymienionych w ust. 4 w przypadku, gdy jeden z członków Zarządu uzna, że wymagają one rozstrzygnięcia kolegialnego.
6. Zarząd rozpatruje opinie i wnioski zgłaszane w sprawach Spółdzielni przez Zebranie Grup Członków Nieruchomości i o sposobie ich wykonania powiadamia pisemnie właściwe Prezydium Zebrania Grupy Członków Nieruchomości w terminie do 30 dni.
7. Zarząd składa sprawozdanie ze swojej działalności Radzie Nadzorczej kwartalnie i Walnemu Zgromadzeniu roczne Zebraniu Grup Członków Nieruchomości podczas zebrań tych grup

§ 4

1. Zarząd pracuje kolegialnie na odbywanych okresowo posiedzeniach. W okresie pomiędzy posiedzeniami Zarządu wykonuje swoje funkcje w ramach podziału czynności pomiędzy członkami Zarządu, wynikającego z Regulaminu Organizacyjnego Spółdzielni.
2. Decyzje kolegialne Zarządu podejmowane są w formie uchwał.
3. Uchwały dotyczące bezpośrednio członków Spółdzielni winny być w teczce wraz z uchwałami R N i udostępniane do wglądu członkom Spółdzielni.



§ 5

1. Posiedzenia Zarządu zwołuje Prezes:
 - 1/ z własnej inicjatywy - w miarę możliwości, co najmniej dwa razy w miesiącu,
 - 2/ na wniosek jednego z członków Zarządu
 - 3/ na wniosek Przewodniczącego Rady Nadzorczej Spółdzielni.
2. Prezes ustala termin i porządek obrad posiedzenia. Porządek obrad przewiduje rozpatrzenie spraw wynikających z planu pracy Zarządu oraz bieżącej działalności Spółdzielni.
3. Materiały na posiedzenia Zarządu Spółdzielni kompletuje i przygotowuje Dział Członkowsko Mieszkaniowy i Obsługi Biura, natomiast pod względem merytorycznym opracowują kierownicy komórek organizacyjnych Spółdzielni.
4. O posiedzeniach zarządu i porządku obrad zainteresowani powinni być zawiadomieni w zasadzie co najmniej dwa dni przed posiedzeniem.
5. Zarząd jest uprawniony do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 2 członków Zarządu w tym Prezesa lub Wiceprezesa.

§ 6

1. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów w przypadku Zarządu 2-osobowego dla rozstrzygnięcia wyników głosowania tego organu decydujące znaczenie ma głos prezesa.
2. W sprawach pilnych, o ile natychmiastowe zwołanie posiedzenia Zarząd nie jest możliwe, podjęcie decyzji może nastąpić obiegiem tj. w drodze podpisania projektu decyzji kolejno przez poszczególnych członków Zarządu.

Jeżeli uchwała podejmowana jest "obiegiem" zgodnie z § 7 ust. 1 dochodzi ona do skutku z chwilą oddania głosu przez ostatniego uczestnika głosowania, niezależnie od tego czy jest to głos "za" czy "przeciw" uchwale. Uchwała podjęta w tym trybie powinna być podana do wiadomości członków Zarządu na najbliższym jego posiedzeniu, a jej treść wpisana do protokołu posiedzenia z podaniem jak głosowali poszczególni członkowie Zarządu.
3. Członkowie Zarządu nie mogą brać udziału w głosowaniu w sprawach dotyczących ich personalnie oraz osób im bliskich.
4. Członek Zarządu, który wypowiedział się przeciwko uchwale Zarządu może wnieść do protokołu swoje odrębne zdanie, oraz przysługuje mu prawo przedstawienia sprawy Radzie Nadzorczej. -

§ 7

1. Posiedzenie zarządu są protokołowane.
2. Protokoły powinny zawierać: datę posiedzenia, nazwiska członków Zarządu i innych osób obecnych na posiedzeniu, porządek obrad, treść podjętych uchwał i ewentualne sprzeciwy przeciwko uchwale. Uchwały w sprawach członkowsko - mieszkaniowych oraz o udzielenie pełnomocnictwa otrzymują kolejne numery uchwał.
3. Protokół podpisują członkowie zarządu obecni na danym posiedzeniu, lub po jego przyjęciu na najbliższym zebraniu Zarządu.
4. Protokoły z posiedzeń Zarządu są przechowywane w biurze Zarządu.
5. W posiedzeniach Zarządu mogą brać udział z głosem doradczym Przewodniczący Rady Nadzorczej lub przedstawiciel upoważniony przez jej Prezydium, oraz inne zaproszone osoby.

§ 8

1. W okresie między posiedzeniami Zarządu ogólne kierownictwo, nadzór i kontrola całokształtu bieżącej działalności Spółdzielni należy do Prezesa, który w zakresie nie zastrzeżonym do kolegialnych decyzji Zarządu podejmuje niezbędne dla właściwego wykonania zadań decyzje.
2. Szczegółowy zakres czynności Prezesa i Wiceprezesów Zarządu został określony w Regulaminie Organizacyjnym Spółdzielni.

§ 9

Funkcję Prezesa w czasie jego nieobecności pełni jego I Zastępca (Wiceprezes).

§ 10

1. Członkowie Zarządu nadzorują pracę podporządkowanych im komórek organizacyjnych Spółdzielni, stosownie do podziału czynności, określonych w Regulaminie Organizacyjnym Spółdzielni.
2. Członkowie Zarządu w wykonaniu czynności, o których mowa w ust. 1 wydają w zakresie nie zastrzeżonym do kolegialnych decyzji Zarządu zarządzenia, niezbędne dla zapewnienia prawidłowej realizacji powierzonych im zadań. Przedkładają i referują na posiedzeniach Zarządu wnioski i są odpowiedzialni za wprowadzenie w życie uchwał zarządu przez podległe im komórki organizacyjne Spółdzielni.
3. W przypadkach szczególnie uzasadnionych Prezes może wstrzymać wykonanie decyzji członka Zarządu i przekazać sprawę do rozstrzygnięcia kolegialnego przez Zarząd.

§ 11

1. Zarząd zobowiązany jest dokonywać kwartalnej analizy wyników działalności Spółdzielni, oraz przedstawić Radzie Nadzorczej odpowiednie informacje, sprawozdania i wnioski w tym zakresie.
2. Prezentacji materiałów i dokumentów dokonują, udzielając potrzebnych wyjaśnień, członkowie Zarządu uczestniczący w posiedzeniach Rady Nadzorczej.

§ 12

1. Oświadczenie woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych spółdzielni składają dwaj członkowie Zarządu, lub jeden członek zarządu oraz pełnomocnik ustanowiony przez Zarząd.
2. W sprawach dotyczących dyspozycji środkami pieniężnymi i środkami trwałymi, oświadczenie woli powinno być składane z zachowaniem przepisów określających uprawnienia i obowiązki głównych księgowych.

§ 13

Zarząd może udzielić jednemu z członków zarządu lub innej osobie pełnomocnictwa do dokonywania czynności prawnych związanych z kierowaniem bieżącą działalnością gospodarczą spółdzielni lub jej wyodrębnionej organizacyjnie i gospodarczo jednostki, a także pełnomocnictwa do dokonywania czynności określonego rodzaju lub czynności szczególnych.

Udzielanie pełnomocnictwa ogólnego określonego przez przepisy Kodeksu Cywilnego, może nastąpić za zgodą R N.

Pełnomocnictwo nie może obejmować:

- przyjmowania w poczet członków Spółdzielni
- przydziału i zamiany mieszkań
- zwoływania Walnego Zgromadzenia i Zebrania Grup Członków Nieruchomości
- sporządzeniu sprawozdań i bilansów Spółdzielni
- ustanawiania pełnomocnictw.

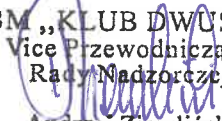
§ 14

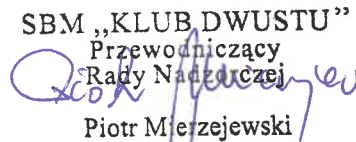
1. Przekazanie przez ustępujący Zarząd lub członka Zarządu czynności nowemu Zarządowi lub członkowi Zarządu następuje protokołem zdawczo - odbiorczym przy udziale przedstawiciela Rady Nadzorczej.

2. Protokół zdawczo - odbiorczy powinien zawierać wykaz przekazywanych do załatwienia spraw, akt, dokumentów itp. - jak również dane odzwierciedlające aktualny stan przekazywanych agend Spółdzielni.
3. Egzemplarze protokołu zdawczo - odbiorczego, podpisane przez osoby uczestniczące w czynnościach przekazywania, otrzymują przekazujący i przejmujący, jeden egzemplarz protokołu pozostaje w aktach Spółdzielni.

§ 15

Regulamin obowiązuje z dniem uchwalenia przez Radę Nadzorczą, wchodzi w życie z dniem 28.06.2022 r.

SBM „KLUB DWUSTU”
Vice Przewodniczący
Rady Nadzorczej

Andrzej Ziemiński

SBM „KLUB DWUSTU”
Przewodniczący
Rady Nadzorczej

Piotr Mierzejewski

RADCA PRAWNY


mgr Leszek Falkowski

Uchwała nr 3 (6)
Rady Nadzorczej Spółdzielni Budowlano – Mieszkaniowej
„Klub Dwustu” z dnia 28.06.2022 r.

w sprawie: uchwalenia Regulaminu Zarządu Spółdzielni Budowlano – Mieszkaniowej
„KLUB DWUSTU”

Działając na podstawie § 52 ust. 1 pkt 10 Statutu Spółdzielni, Rada Nadzorcza Spółdzielni
Budowlano – Mieszkaniowej „Klub Dwustu” w Warszawie, ustala co następuje:

§ 1

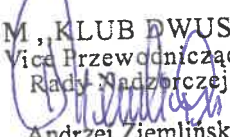
Traci moc „Regulamin Zarządu Spółdzielni Budowlano – Mieszkaniowej KLUB DWUSTU”
uchwalony w dniu 13.10.2008 r.

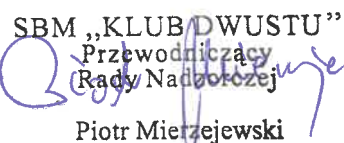
§ 2

Uchwała się „Regulamin Zarządu Spółdzielni Budowlano – Mieszkaniowej KLUB
DWUSTU”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

Regulamin wchodzi w życie z dniem 28.06.2022 r.

SBM „KLUB DWUSTU”
Vice Przewodniczący
Rady Nadzorczej

Andrzej Ziemiński

SBM „KLUB DWUSTU”
Przewodniczący
Rady Nadzorczej

Piotr Mierzejewski