

**REGULAMIN**  
**korzystania ze środków zakładowego funduszu Świadczeń socjalnych**  
**oraz przyznawanych świadczeń z tego funduszu**  
**w Spółdzielni Budowlano – Mieszkaniowej „Klub Dwustu”**

§ 1

1. Zakładowy fundusz świadczeń socjalnych zwany dalej „Funduszem” tworzony jest na podstawie ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2017 poz. 2191 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Pracy Polityki Społecznej z dnia 09 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczenia odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. nr 43 poz. 349).
2. Regulamin został uzgodniony z Panem Stanisławem Garczewskim, wybranym przez pracowników do ich reprezentowania. Regulamin określa osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń zakładowego funduszu świadczeń socjalnych cele, na które mogą być przeznaczone środki funduszu oraz zasady przyznawania świadczeń.
3. Dane osób uprawnionych są przetwarzane na podstawie art. 8 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2019 r. Póz. 1392) w związku z art. 6 ust. 1 lit. a i c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych pracowników (Dz. Urz. UE L119/1 z 04 maja 2016) oraz art. 22<sup>1</sup> § 3 Kodeksu pracy.
4. Dane osób uprawnionych są przetwarzane przez pracodawcę, SBM „Klub Dwustu” w Warszawie jako Administratora danych osobowych. Działający w jego imieniu i z jego upoważnienia pracownik ds. kadr, zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy danych w okresie wykonywania funkcji oraz po jego zakończeniu. Dane osób są przetwarzane wyłącznie w celu realizacji uprawnień do uzyskania świadczeń z Funduszu.
5. Każdej osobie, której dane osobowe są przetwarzane przysługuje prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących tej osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania i prawo do przenoszenia danych. prawo.
6. Osoba uprawniona ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2 (00-193).



## § 2

1. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego naliczonego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników.
2. Fundusz zwiększa się o odsetki naliczone od środków zgromadzonych na rachunku bankowym ZFŚS.
3. Dysponentem Funduszu jest Zarząd Spółdzielni.
4. Niewykorzystane w danym roku kalendarzowym środki Funduszu przechodzą na rok następny.

## § 3

1. Do korzystania ze środków Funduszu uprawnieni są:
  - a) wszyscy pracownicy Spółdzielni na zasadach określonych w tym regulaminie.
  - b) członkowie rodzin osób wymienionych powyżej.
2. Za uprawnionych do korzystania ze świadczeń członków rodziny uważa się współmałżonków, pozostające na utrzymaniu i wychowaniu dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonków, wnuki i rodzeństwo pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej – w wieku do lat 18.

## § 4

Środki Funduszu mogą być przeznaczone na finansowanie:

1. Wypoczynku urlopowego organizowanego we własnym zakresie przez pracownika, trwającego nie krócej niż 14 kolejnych dni kalendarzowych;
2. Wypoczynku dla dzieci i młodzieży, organizowanego lub zakupionego przez zakład pracy oraz indywidualnie przez osoby uprawnione w formie kolonii wypoczynkowych i zdrowotnych, obozów, zimowisk, wczasów wypoczynkowych i zielonych szkół.
3. Zapomóg bezzwrotnych przyznawanych:
  - a/ na częściowe pokrycie udokumentowanych kosztów leczenia spowodowanych długotrwałą chorobą;
  - b/ jednorazowych zapomóg z tytułu śmierci:
    - pracownika - ubiegać się mogą członkowie rodziny pracownika,
    - współmałżonka, dziecka, ojca, matki – ubiegać się może pracownik;



## § 5

1. Przyznawanie świadczeń socjalnych oraz ich wysokość uzależnione są od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej pracownika.
2. Warunki materialne określa się, biorąc pod uwagę łączny dochód brutto pracownika i osób wspólnie z nim zamieszkałych i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe, ustalony na podstawie złożonego oświadczenia, stanowiącego załącznik do Regulaminu, o dochodach uzyskanych z ostatnich 3 m-cy poprzedzających złożenie wniosku o wypłatę świadczenia.
3. Dane osobowe osób uprawnionych są przechowywane przez okres ubiegania się o świadczenie, jego ustalenie i realizację, a także okres 3 lat od dnia wymagalności roszczenia, zgodnie z art. 291 § 1 Kp. lub przez okres dłuższy, jeżeli wymaga tego przepis odrębny. Po upływie tego okresu są niszczone w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie.

## § 6

1. Dopłaty do wypoczynku urlopowego organizowanego we własnym zakresie, o którym mowa w § 4 ust.1 przysługuje osobom, o których mowa w § 3 ust.1 pkt 1 według zasad określonych w § 7.
2. Osoby, o których mowa w § 3 znajdujące się w trudnej sytuacji życiowej, materialnej i rodzinnej na skutek indywidualnych zdarzeń losowych mogą raz w roku skorzystać z pomocy materialnej, o której mowa w § 4 ust 3 pkt a i b według zasad określonych w § 7.

## § 7

Wysokość świadczenia, o którym mowa w § 4 wynosi:

- a) przy dochodzie wynoszącym na jednego członka rodziny nie przekraczającym 100 % minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w danym roku kalendarzowym - 100 % odpisu ustawowego,
- b) przy dochodzie wynoszącym na jednego członka rodziny od 100 % do 200% minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w danym roku kalendarzowym - 50% odpisu ustawowego,
- c) przy dochodzie na jednego członka rodziny powyżej 200% minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w danym roku kalendarzowym – 0% odpisu ustawowego.



## § 8

Osoby, o których mowa w § 3 ust 1 pkt a) i b) przed Świątami Wielkanocnymi oraz Bożego Narodzenia mogą otrzymać pomoc materialną w postaci kart przedpłaconych, której wysokość uzależniona jest od sytuacji życiowej, rodzinnej, materialnej uprawnionego i określona jest w poniższej tabeli:

Wysokości udzielanej finansowej okolicznościowej pomocy świątecznej

Próg dochodu	Średni miesięczny dochód brutto na osobę w rodzinie w zł	% wskaźnik pomocy finansowej	Kwota zł
I	do 4 000 zł	1200% (*)	1 200,00
II	powyżej 4 001 – 6 600 zł	700% (*)	700,00
III	powyżej 6 601 – 9 200 zł	500% (*)	500,00
IV	powyżej 9 200 zł	400% (*)	400,00

(\*) 100 % równe jest 100 zł

Zarząd Spółdzielni może zmienić wysokość kwoty bazowej 100% w zależności od posiadanych środków na rachunku ZFŚS.

## § 9

1. Świadczenie ze środków Funduszu przyznaje się na wniosek osoby uprawnionej.

Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

2. Dopłata do wypoczynku dzieci i młodzieży w formie kolonii, zimowisk, obozów zakupionych indywidualnie przez uprawnionego przysługuje po przedłożeniu faktury VAT potwierdzającego zapłatę za wypoczynek oraz wysokość poniesionych kosztów.

3. Dopłata do wypoczynku uprawnionego, niezależnie od jego formy, przysługuje uprawnionemu nie częściej niż jeden raz w roku.

4. Dopłata do wypoczynku dzieci i młodzieży przysługuje nie częściej niż jeden raz w roku, niezależnie od dopłaty, o której mowa w ust. 3.

## § 10

O sposobie załatwienia wniosku Zarząd powiadamia osobę wnioskującą w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku wraz z oświadczeniem o dochodach.

§ 11

Pracownik upoważniony prowadzi oddzielnie dla każdego uprawnionego kartę ewidencyjną korzystania ze środków Funduszu, do której dostęp mają pracodawca i pracownik.

§ 12

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 6 grudnia 2023 r.
2. Wszelkie zmiany w Regulaminie wymagają formy pisemnej.
3. Uprawnieni mają prawo wglądu do Regulaminu, którego tekst znajduje się w Dziale księgowości.

Reprezentant pracowników

*Stanisław Górecki*

Pracodawca

PREZES ZARZĄDU

*Janek Jezynski*

VICHPREZES ZARZĄDU

*B. Zawada*  
**Bogusław Zawada**

RADCA PRAWNY

*Leszek Falkowski*  
**mgr Leszek Falkowski**